

PROCES VERBAL DE LA SEANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
du 5 mars 2024

Etaients présents : MMES et MM FOUILLOUX, GROSROYAT, RIVIERE, DE SAEVER, BILLARD, LAGREZE, GERVIER, FERNANDEZ, BADRE, MAKHLOUF, LABRUNIE, MONTANARI.

Absents excusés :

M. GUYONDET

Mme AUBERTIN : pouvoir à Mme GROSROYAT

Mme GOLLIET : pouvoir à Mme GROSROYAT

Absent :

M. RENAUT

1°) Ouverture de la séance

- a) Vérification du quorum
- b) Nomination d'un secrétaire de séance
- c) Approbation du compte-rendu du 6 février

2°) Finances – Economie

- a) Etat des factures
- b) Acceptation du devis pour la modernisation de l'éclairage public-phase 2
- c) Contrat de location du firewall (pare feu) de la mairie
- d) Contrat de location du nouveau serveur de la mairie
- e) Modification de la délibération D2024_003 – Subvention DETR
- f) Legs immobilier de Madame MORIN – Résolution et mandat de Maître BUSTAMANTE, avocat
- g) Legs immobilier de Madame MORIN – convention de mission et d'honoraires de l'avocat

3°) Urbanisme

- a) Dossiers vus en commission du 4 mars
- b) Dossiers acceptés/refusés depuis le 6 février
- c) Déclaration(s) d'intention d'aliéner
- d) Projet de promesse de bail à construction pour la maison Séniors « La Greffière »

4°) Travaux, Bâtiments et Voirie

- a) Informations diverses

5°) Ecole – Cantine – Centre de Loisirs

- a) Informations diverses

6°) Commission CLAC - Informatique

- a) INFORMATIQUE : informations diverses
- b) CLAC : informations diverses

7°) Affaires sociales et CCAS

- a) Informations diverses
- b) Mise en place d'une convention de gestion en flux de réservation de logements sociaux avec l'organisme bailleur DYNACITE
- c) Mise en place d'une convention de gestion en flux de réservation de logements sociaux avec l'organisme bailleur SOLLAR

8°) Communauté d'agglomération

- a) Compte rendu du conseil communautaire du 28/02/2024
- b) Compte rendu des différentes commissions

9°) Questions/informations diverses

1°) Ouverture de la séance à 19h00

- a) Le quorum est atteint, 12 conseillers sont présents à l'ouverture de la séance.

- b) Monsieur le Maire demande qui est volontaire pour être secrétaire de séance, Henri FERNANDEZ se propose et est désigné.
- c) Approbation du procès-verbal du 6 février : Le PV est approuvé à l'unanimité.

2°) **Finances - Economie** :

- a) **Etat des factures** : Le document n'appelle aucune observation particulière.

Arrivée de Mme HUDRY 19h05

- b) **Acceptation du devis pour la modernisation de l'éclairage public-phase 2**
 - a. Informations fournies par M. JP RIVIERE : 170 points lumineux, consommation divisée par 3
Vote : accepté à l'unanimité
- c) **Contrat de location du firewall (pare feu) de la mairie** : délibération reportée pour informations complémentaires
- d) **Contrat de location du nouveau serveur de la mairie** : délibération reportée pour informations complémentaires
- e) **Modification de la délibération D2024_003 – Subvention DETR**
Vote : accepté à l'unanimité
- f) **Legs immobilier de Madame MORIN – Résolution et mandat de Maître BUSTAMANTE, avocat**
 - a. Informations fournies par M. JP FOUILLOUX : la procédure de recherche et d'assignation des héritiers doit être engagée au plus tard 5 ans après le décès de la légataire ; la recherche des héritiers n'ayant pas aboutie, il convient d'avoir recours à un avocat qui s'assurera de l'aide d'huissiers.
Vote : accepté à l'unanimité
- g) **Legs immobilier de Madame MORIN – convention de mission et d'honoraires de l'avocat**
Vote : accepté à l'unanimité

3°) **Urbanisme** :

- a) Dossiers vus en commission du 4 mars
 - **Déclarations préalables**
 - M. ROSSI R., Rue de la Rogeraie : panneaux photovoltaïques = avis favorable
 - M. FARIA et Mme KHELIFA, Impasse des Plantages : panneaux photovoltaïques = avis favorable
 - M. TUNCA A., Rue des Alpes : portail et clôtures pour le lotissement « Le Mont Blanc » = avis favorable
 - M. MASCRET M., Chemin des Borrax : clôtures = avis favorable
 - Mme FLACHE M., Chemin des Trévys : division 1 lot à bâtir = avis favorable
 - M. DEGENS G., Rue du Jura : rénovation et extension terrasse existante = avis favorable
 - M. LACROIX Ph., Route des Rosellets : remplacement menuiseries + isolation = avis favorable
 - **Permis de construire**
 - M. GUEZMIR M., Rue des Amarelles : pergola = avis favorable
 - Mme GARAVAGLIA P., Route de Chenaz : reconstruction maison suite à incendie = avis favorable
 - M. GRASSET S., Chemin des Landes : modification des façades = avis favorable
- b) Dossiers acceptés depuis le 6 février
 - **Déclarations préalables**
 - M. BRACONNIER D., Route des Rosellets pour panneaux photovoltaïques
 - M. TISSEYRE N., Vionnet des Places pour un garage
 - M. ROSSI R., Rue de la Rogeraie pour panneaux photovoltaïques
 - M. DOMINGUES I., Rue du Vieux Bourg pour rénovation, modifications façades et toiture
 - M. FARIA et Mme KHELIFA, Impasse des Plantages pour panneaux photovoltaïques
 - M. TUNCA A., Rue des Alpes pour portail et clôtures lotissement « Le Mont Blanc »
 - **Permis de Construire**
 - M. MAGRI C., Vionnet des Places Lot 2 pour maison individuelle
 - MM EL GHEMARI et COLOMBE, Rue de la Velle pour aménagement de 2 logements dans ancienne garage
 - SNC HOMESCENCE, Au Village pour transfert des PC à DYNACITE

- **Dossiers refusés**
 - IMPACT IMMOBILIER, Route de Versonnex pour un permis d'aménagement d'un lotissement de 3 lots
 - M. LASCAS R., Rue du Fontaillon pour un garage, une pergola, une piscine et modification de façades
- c) **Déclaration(s) d'intention d'aliéner** : 4 déclarations sont présentées pour lesquelles la commune n'exercera pas son droit de préemption.

4°) **Travaux, Bâtiments et Voirie**

- a) Informations diverses : M. le Maire informe le conseil que différents lots relatifs à la nouvelle école sont en négociation

5°) **Ecole – Cantine – Centre de Loisirs**

- a) Compte-rendu/Informations diverses : M. Yann BILLARD fait un point sur le paiement des factures cantine et indique la date du prochain conseil école : le 21 mars.

6°) **Commission Informatique – CLAC**

- a) **INFORMATIQUE** = Mme Annick GROSROYAT fait un point sur le cambriolage de l'école et les suites données
- b) **CLAC** = Mme Annick GROSROYAT rappelle que :
- a. La journée de la Femme se déroulera le vendredi 8 mars
 - b. Le nettoyage de printemps aura lieu si la météo le permet, le samedi 16 mars, rendez-vous à 9h30 devant la Mairie.

7°) **Affaires sociales et CCAS**

- a) Informations diverses : Mme Patricia DE SAEVER indique que le repas des aînés a réuni 104 convives et s'est parfaitement bien déroulé.
- b) **Mise en place d'une convention de gestion en flux de réservation de logements sociaux avec l'organisme bailleur DYNACITE**
Vote : accepté à l'unanimité moins 1 abstention (M. BADRE)
- c) **Mise en place d'une convention de gestion en flux de réservation de logements sociaux avec l'organisme bailleur SOLLAR**
Vote : accepté à l'unanimité moins 1 abstention (M. BADRE)

8°) **Communauté d'agglomération**

- a) Compte-rendu du conseil communautaire du 28/02/2024 : le compte-rendu sera transmis aux conseillers.
- b) Compte-rendu des différentes commissions :

9°) **Questions/informations diverses**

M. le Maire informe le conseil de l'organisation d'un repas le dimanche 28 avril à midi, à l'Espace de Vaise, pour les élus et les agents municipaux et pour lequel les conjoints seront invités.

Le prochain conseil ordinaire aura lieu le Mardi 2 avril 2024 à 19h, salle des associations.

Séance levée à 20h40